

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации



УТВЕРЖДАЮ

Красовская О.А.

«27» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки - 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) - Управление в государственной сфере и бизнесе

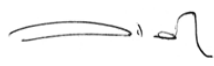
Квалификация выпускника – магистр

**Нальчик
2025**

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению

Составители программы:

д.э.н., профессор



Ж.С. Жангоразова

к.э.н., доцент



М.Г. Бицужева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016г. №502);
- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 апреля 2015г. №50-у);
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 38.04.02 «Менеджмент» утвержденным, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 (далее – ФГОС ВО) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе», фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Цель государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры);
- оценка качества освоения образовательной программы и степени овладения выпускниками всеми необходимыми общекультурными, общепрофессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями, отнесенными к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца утвержденного Минобрнауки России.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 4 семестра очной и 5 семестра заочной формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников, являются:

- научно-исследовательские процессы;
- процессы управления в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита;
- процессы финансового консультирования;
- процессы управления рисками; организации закупок;

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи

1.4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) научно-исследовательская;
- в) информационно-аналитическая;
- г) предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.4.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе», в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов;

научно-исследовательская деятельность:

- участие в выполнении научных исследований в области общего и функционального менеджмента в составе научно-исследовательского коллектива;

информационно-аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микросреды бизнеса;
- владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности.

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация проектов в сфере бизнеса на основе применения знаний фундаментальной экономической и управленческой науки и особенностей регулирования данной сферы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2. Способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональными компетенциями:

ПК-1 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК -2 Способностью осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление в интересах общества и государства

ПК-3 Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-4 Способностью обобщать и оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями критически и с позиции креативного мышления; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-5 Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-6 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК -7 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в сфере бизнеса в форме государственно-частного партнерства

3. ФОРМА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе» состоит из обязательного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 9 з.е. (324 часа).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы магистранта, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты магистерской диссертации отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Выпускная квалификационная работа магистранта – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

ВКР в форме магистерской диссертации на получение квалификации «магистр» - самостоятельное научное исследование конкретной научной проблемы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация выпускника аграрного вуза должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для экономики, организации и управления предприятиями, государственными и муниципальными организациями;

- содержать научно-обоснованные разработки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач в сферах экономики, организации и управления предприятиями, государственными и муниципальными организациями;

- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений развития государственной сферы и бизнеса.

В магистерской диссертации должны быть раскрыты творческий замысел автора, методика ее выполнения, представлены обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ развития экономической, организационной и управленческой систем объекта исследования, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие практическую значимость.

Выбор темы для магистерской диссертации имеет исключительно большое значение.

Распределение тем выпускных квалификационных работ среди обучающихся осуществляется на основании их заявления.

Темы магистерских диссертаций определяются высшим учебным заведением (кафедрой «Управление») в соответствии с направлениями научных исследований данной кафедры (списком рекомендованных тем) и должны закрепляться в начале магистерской подготовки.

По письменному заявлению обучающегося кафедра может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбрать тему диссертации магистранту могут помочь следующие *приемы*:

- просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными работами;

- ознакомление с новыми результатами исследований в сфере теории управления;

- оценка состояния разработки методов исследования, принципов и приемов применительно к теории и практике менеджмента. При этом следует обращать внимание на возможность применения «чужих» методов, используемых в смежных областях, применительно к изучению «своей» области знания;

- пересмотр известных научных решений при помощи новых методов с новых теоретических позиций с привлечением новых существенных фактов, выявленных магистрантом. Выбор темы диссертации по принципу основательного пересмотра уже известных науке теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения, на более высоком техническом уровне широко применяется в практике научной работы.

Существенную помощь в выборе темы оказывают ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще малоизученные в науке.

Выбрав тему, магистрант должен уяснить, в чем заключаются цель, конкретные задачи и аспект ее разработки. Для этого надо определить сущность предлагаемой идеи, новизну и актуальность темы, ее теоретическую новизну и практическую ценность. Это значительно облегчит оценку и окончательное решение выбора именно данной темы.

Темы магистерских диссертаций определяются научными руководителями совместно с руководителями магистерских программ и утверждаются на заседании выпускающей кафедры в течение первых двух месяцев обучения. Закрепление тем за конкретными исполнителями производится в порядке свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания кафедры. На основе представления руководителя магистерской программы приказом ректора университета утверждаются темы магистерских

диссертаций, состав научных руководителей, в случае необходимости – консультантов. Магистрант должен в течение учебного года не реже одного раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и при необходимости получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

Научный руководитель направляет работу магистранта, помогая ему оценить возможные варианты решений, но выбор решений - это задача самого магистранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за принятые решения, правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять, как правило, 70 - 90 страниц (без приложений).

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв научного руководителя ВКР и рецензия, данная преподавателями учебно-научных подразделений соответствующего профиля вуза, других вузов, НИИ, а также руководителями и специалистами организаций и органов государственного и муниципального управления.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается научным руководителем(и), студентом-магистрантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент является необязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений. При этом, независимо от включения данного раздела в пояснительную записку, первое использование сокращения в тексте необходимо сопровождать его расшифровкой.

К сокращениям (аббревиатурам) прибегать крайне желательно в тех случаях, когда те или иные термины (категории), словосочетания постоянно используются в тексте ВКР в качестве основных понятийных инструментов. Например, СХО – сельскохозяйственная(ые) организация(и); СХТ – сельскохозяйственные товаропроизводители; ЛПХ – личные подсобные хозяйства; ИКС – информационно-консультационная(ые) служба(ы) и т.п.

Содержание магистерской диссертации располагается после *Титульного листа* на выпускной квалификационной работе (*Приложение Б*) и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих

страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой.

Введение, а также *Выводы и предложения (Заключение)* – структурные элементы ВКР. Их не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Выводы и предложения» («Заключение») записывают посередине страницы.

Во введении раскрывается актуальность работы, формулируются цель, задачи, предмет и объект исследования, кратко рассматривается методическая основа ВКР, дается характеристика ее научной новизны и практической значимости.

Таким образом, во введении дается общая характеристика ВКР, ориентированной на выявление профессиональных знаний, умений и навыков магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

Объем введения обычно составляет 3 – 5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, рисунков и формул).

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20-25 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

В тексте названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов - строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом, а также между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком равно 1 интервалу (пропущенная строка). Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки на 12,5 мм.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Основная часть. Основная часть - структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту на ВКР.

Основной текст рукописи ВКР обычно структурируется в 3 - 4 логически связанных и соподчиненных главы (раздела). Наиболее общий вариант оформления основного текста ВКР – три главы. В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем таблицы и рисунки, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то во вступительной части работы желательно определить полный перечень взаимосвязанных проблем и четко указать, каким конкретно вопросам посвящена данная работа. Далее внимание должно быть сосредоточено на указанных вопросах. Эти вопросы должны быть раскрыты полностью.

Возможен и другой подход: изложение охватывает одновременно все аспекты, раскрывающие проблему. При этом главное внимание уделяется их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Структура ВКР по главам (разделам) обычно представляется следующим образом: каждая глава составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста рукописи (около 25 страниц).

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе должна быть представлена методология и методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов, осуществляется постановка проблемы и обосновывается (доказывается на фактических материалах) актуальность выбранной темы, а также определяются задачи ВКР.

В теоретической главе могут быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на управленческие решения, связанные с данной проблемой;
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями и организациями в связи с указанной проблемой.

Рассмотрение достоинств и недостатков этих инструментов, а также порядка их адаптации к данной проблеме может быть основным содержанием главы. Например, здесь может быть обоснован выбор модификации экономико-математической модели, наиболее адекватной ситуации на объекте, или выбор критериев реализуемости и эффективности инвестиционной деятельности предприятий и организаций.

Вторая глава (аналитическая) включает, как правило, краткое описание использованных методических подходов и детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, использованных автором для подготовки и основания решений управленческих задач.

Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В этом разделе (главе) в обязательном порядке используются методы экономическо-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, рисунки и т. д.

В главе производится выявление «узких» мест по проблеме исследования и рассчитываются технико-экономические показатели (коэффициенты), характеризующие рассматриваемые объекты, процессы и явления.

В ходе проводимого исследования магистрант должен продемонстрировать квалифицированное использование методов изученных им наук.

Третья глава (проектная) носит расчетный характер, в которой на основе

численных методов дается обоснование предлагаемых автором управленческих решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления.

Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

Важно обратить внимание на связь содержания всех трех глав ВКР. В частности, если в третьей главе работы предлагается решение конкретной проблемы, то в первой главе необходимо рассмотреть теоретические аспекты данной проблемы (сущность, подходы, особенности решения и т.л.), а во второй главе провести анализ ситуации с точки зрения выявления потенциальных возможностей и направлений решения указанной проблемы. Это позволит более полно и методически правильно подойти к разработке предложений в третьей (проектной) главе ВКР.

В выводах и предложениях подводятся итоги проведенной работы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй и третьей главах, даются предложения по дальнейшим направлениям развития исследований в данной предметной области знаний и приводятся рекомендации для внедрения результатов в практику. Здесь же оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Выводы и предложения должны содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносятся на защиту.

Раздел оформляется в виде текста с выделением нескольких пунктов в соответствии с полученными научными результатами. Заключение может занимать до 3 – 5 страниц.

Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте или в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и ГОСТ 7. 82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов). Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

Приложения. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

В соответствии с ГОСТ 7.32-2001, приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер, название таблицы, рисунка записывается в той же строке.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10 - 12 размера шрифта.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии с рисунком 2», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен ознакомиться с отзывом руководителя.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в магистерской диссертации, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) ставится виза заведующего кафедрой «Управление» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

4.2. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где обучающийся в присутствии

руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре, где по итогам доклада студента и предъявленным материалам преподавателями кафедры даются рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала, формулируются подлежащие устранению замечания.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Законченная ВКР передается магистрантом своему научному руководителю не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты для написания отзыва научного руководителя; после этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- ВКР (в одном экземпляре);
- рецензия на ВКР с оценкой работы;
- отзыв научного руководителя;
- справка на объем заимствований.

ВКР (вместе с рецензией и отзывом научного руководителя и справка на объем заимствований) должна быть представлена секретарю ГЭК не позднее 2-х дней до ее защиты.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственных аттестационных испытаний организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (защиты магистерских диссертаций), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Работа Государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. График работы ГЭК согласовывается с председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Защита студентом магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава.

В Государственную экзаменационную комиссию магистрант обязан представить:

- подписанную заведующим кафедрой работу;
- отзыв научного руководителя рецензию;
- рецензию на диссертацию;
- справку на объем заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, а именно: печатные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, документы об использовании результатов исследования.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензий;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР магистра для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется не более 10 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. На вопросы членов комиссии (а возможно - и присутствующих) и ответы на них предусматривается не более 15 минут. На заключительное слово соискателя степени магистра отводится не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем.

В докладе он должен обосновать актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделить предложения и рекомендации, их практическое значение и обоснование.

Важными требованиями процедуры защиты ВКР магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе» являются:

- наличие (при необходимости) раздаточных материалов в форме таблиц, схем и графиков, комплект которых предназначен для каждого члена ГЭК;
- специальная презентация с демонстрацией слайдов на экране.

Презентации разрабатываются, как правило, в редакторе Power Point и представляются с помощью электронной проекционной (мультимедийной) системы.

В форме слайдов рекомендуется представлять таблицы и иллюстрации, которые легко воспринимаются с экрана, расположенного, как правило, в нескольких метрах от членов ГЭК.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для аргументации положений доклада таблицы значительного объема (более 5 строк и столбцов); рисунки, на которых представлены детальные схемы; сложные графические изображения (например, схемы организационных структур и структур управления) и т.п., поскольку с экрана такая информация не воспринимается.

Таблицы и рисунки раздаточных материалов и презентаций должны иметь собственную сквозную нумерацию.

Знакомя членов Государственной экзаменационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

При необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные таблицы, схемы и графики. Возможно также использование специально подготовленных слайдов, плакатов и т. п.

Поскольку не только содержание текста доклада, но и характер выступления магистранта, уверенность его ответов на задаваемые вопросы в значительной мере

определяют оценку защиты, имеет смысл сообщить некоторые правила публичного выступления.

Особенно важно, чтобы речь магистранта была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Магистрант должен поставить себе задачу сделать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию. Речь магистранта должна быть не только ясной и уверенной, но и выразительной, что зависит от темпа, громкости и интонации. Если он говорит торопливо, проглатывая окончания слов, или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого резко снижается.

После выступления Председатель предоставляет слово магистранту для ответа на замечания рецензента и членов ГЭК.

После этого члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в магистерской диссертации, методам исследования, уточнять результаты.

Отвечать на вопросы необходимо кратко, акцентируя внимание присутствующих на сущности исследуемых проблем.

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, проставленные в них; доклад магистранта; ответы на вопросы.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе: выводов отзыва научного руководителя и рецензии рецензента магистерской диссертации, оценок членов государственной экзаменационной комиссии содержания магистерской диссертации и ее защиты.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, в которых отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.4. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы и перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика магистерских диссертаций по кафедре «Управление»:

1. Взаимодействие малого бизнеса и власти: региональная специфика
2. Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития
3. Взаимодействие власти и бизнеса: новые формы, тенденции и социальная ответственность
4. Государственная социальная политика и рыночно ориентированный механизм ее обеспечения (На материалах КБР).
5. Государственное регулирование малого бизнеса в регионе (На материалах КБР).

6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в сфере АПК (На материалах КБР).
7. Государственное регулирование развития и поддержки малого предпринимательства (На материалах КБР).
8. Государственное управление в области здравоохранения (На материалах КБР).
9. Государственное регулирование сферы малого бизнеса на современном этапе (На материалах КБР).
10. Государственное регулирование развития региональных социально-экономических систем (На материалах КБР).
11. Государственное содействие развитию реального сектора экономики региона (На материалах КБР).
12. Государственное управление структурными преобразованиями в сфере малого бизнеса с учетом современных условий социально-экономического развития КБР (На материалах КБР).
13. Государственно-частное партнерство как модель управления развитием сельского хозяйства (На материалах КБР).
14. Государственный заказ и механизмы его реализации в рыночных условиях (На материалах КБР).
15. Государственное регулирование малого предпринимательства в системе факторов экономической безопасности (На материалах КБР).
16. Государственная социальная политика в сфере занятости (На материалах КБР).
17. Государственное регулирование предпринимательской деятельности (На материалах КБР).
18. Государственное управление инвестиционной деятельностью в регионе (На материалах КБР).
19. Государственное управление в современной России: эффективность его реформирования (На материалах КБР).
20. Государственно-частное партнерство как фактор обновления гражданского общества (На материалах КБР).
21. Государственное управление в сфере охраны окружающей среды (На материалах КБР).
22. Критерии и методы оценки профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
23. Механизм управления государственными финансами (На материалах КБР).
24. Милитаризация территории: социально экономические приобретения, потери, риски (На материалах Юга России).
25. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного управления (На материалах КБР).
26. Направления и инструменты государственно-частного партнерства (На материалах КБР).
27. Проблема взаимодействия государственной власти и бизнеса в аспекте инвестиционной привлекательности региона (На материалах КБР).
28. Пути повышения эффективности государственного финансового контроля и аудита исполнения бюджета (На материалах КБР).
29. Реализация национальных проектов на основе моделей государственно-частного партнерства (На материалах КБР).
30. Региональная поддержка развития малого бизнеса (На материалах КБР).
31. Реализация государственной политики в сфере развития государственно-частного партнерства (На материалах КБР).
32. Совершенствование системы государственного управления в строительной отрасли (На материалах КБР).

33. Совершенствование регионального государственного управления сферой торговли и услуг (На материалах КБР).
34. Совершенствование государственного регулирования малого предпринимательства как условие повышения конкурентоспособности экономики страны и региона (На материалах КБР).
35. Системное развитие предпринимательства как фактор обеспечения экономической безопасности России и регионов (На материалах КБР).
36. Стратегическое управление развитием рекреационно-туристского комплекса региона (На материалах КБР).
37. Стратегия и тактика социально-экономического развития горных приграничных территорий (На материалах КБР).
38. Стратегия управления инвестиционно-инновационными процессами в АПК (На материалах КБР).
39. Стратегия управления импортозамещением в региональном АПК (На материалах КБР).
40. Стратегическое управление региональным АПК в современных условиях функционирования (На материалах КБР).
41. Управление государственным недвижимым имуществом территории (На материалах КБР).
42. Управление государственными унитарными предприятиями: организационно-экономические и правовые аспекты (На материалах КБР).
43. Управление экспортно-импортным потенциалом региональной экономики (На материалах КБР).
44. Управление жилищно-коммунальным хозяйством территории (На материалах КБР).
45. Управление развитием государственно-частного партнерства в сфере туризма (На материалах КБР).
46. Управление развитием туристическо-рекреационного комплекса региона (На материалах КБР).
47. Управление федеральной собственностью в Кабардино-Балкарской республике (На материалах КБР).
48. Формирование механизма взаимодействия муниципальных органов управления с органами государственной власти (На материалах КБР).
49. Управление системой ресурсного обеспечения малого и среднего бизнеса в условиях экономического кризиса (На материалах КБР).
50. Экономический механизм антикризисного управления в системе малого и среднего бизнеса (На материалах КБР).

**Примерный перечень вопросов для оценки результатов
освоения образовательной программы**

1. Принципы эффективного использования времени менеджера.
2. Модели управления ресурсами времени.
3. Проблемы эффективного руководства и лидерства.
4. Методы формирования позитивного стиля управления.
5. Стили управления руководителей в организации.
6. Сущность организации управления экономикой региона.
7. Особенности организации регионального управления.
8. Принципы и методы регионального управления.
9. Понятие «региональное развитие», его цели и содержание для регионов.
10. Цели и критерии социально-экономического развития региона.
11. Методы управления региональным развитием.
12. Основные критерии и показатели социально-экономического развития региона.
13. Методология и организация исследования систем менеджмента.

14. Разработка концепции исследования систем управления.
15. Характеристика этапов проведения исследования.
16. Основные характеристики школ стратегического менеджмента.
17. Роль современного стратегического анализа в системе менеджмента.
18. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент.
19. Модели стратегического менеджмента.
20. Основные направления корпоративной стратегии.
21. Основные макроэкономические показатели и их оценка.
22. Основные принципы государственно-частного партнерства.
23. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.
24. Концессии в государственно-частном партнерстве.
25. Международный опыт управления государственно-частного партнерства.
26. Управление государственно-частного партнерства в России.
27. Роль правительства в проектах государственно-частного партнерства.
28. Цели и задачи местного самоуправления. Понятие и основные виды функций местного самоуправления.
29. Формы осуществления местного самоуправления.
30. Муниципальное образование как объект и субъект управления.
31. Структура муниципального образования как системы.
32. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления РФ.
33. Государственные органы, осуществляющие политику в области развития местного самоуправления.
34. Основные макроэкономические показатели и их оценка.
35. Теория поведения человека в организации.
36. Формирование группового поведения в организации.
37. Задачи, функции и методы управления персоналом современной организации.
38. Роль и место службы управления персоналом в организации.
39. Система управления персоналом и человеческими ресурсами.
40. Виды кросс-культурных коммуникаций: вербальная и невербальная.

4.5. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- справка на объем заимствований.

-прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом следующих

характеристик:

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию, в котором отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ и стандартом предприятия;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Он оценивает содержание работы, высказывает свою точку зрения, насколько теоретически и методологически правильно разработана и освещена тема, каково качество и оформление работы. Он отмечает положительные стороны работы, обращает внимание на отмеченные ранее, но не устраненные недостатки, мотивирует нецелесообразность или возможность представления ВКР в государственную аттестационную комиссию (ГЭК).

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В отзыве руководитель отмечает также добросовестность, коммуникабельность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

Научный руководитель, рекомендуя магистерскую диссертацию к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором году обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Основные требования для назначения рецензентом - наличие у предполагаемого эксперта высшего образования и достаточно высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполнена выпускная квалификационная работа. Официальный рецензент назначается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему ВКР в установленные сроки и составить рецензию. Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы исследования;

- соответствие разрабатываемых вопросов теме исследования и полнота их освещения;
- степень самостоятельности, проявленная выпускником;
- оценка содержания работы;
- отличительные положительные стороны ВКР;
- практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению;
- недостатки и замечания по ВКР;
- рекомендуемая оценка.

Наряду с положительными сторонами такой работы, отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. Объем рецензии составляет обычно одну-две страницы текста.

Говоря об оценке ВКР научным руководителем и рецензентом, стоит остановиться на содержании понятий «актуальность», «новизна» и «практическая значимость» такой работы, поскольку эти понятия ими нередко понимаются неоднозначно, что затрудняет объективную оценку проделанного магистрантом исследования.

При оценке *актуальности* выбранной темы нельзя исходить только из социально - политической ситуации в стране или мире. Необходимо акцентировать внимание на проблемах образования, обучения или воспитания личности, требованиях современного общества и государства к её развитию и подготовке к самоопределению и самореализации в социуме.

Научная новизна применительно к самой магистерской диссертации - это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые...» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов.

Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-педагогических результатов. Новыми могут быть только те положения исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Оценивая *практическую значимость* выбранной темы, следует учитывать, что эта значимость зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если магистерская диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научной печати, в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследований в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе образовательных учреждений.

Если магистерская диссертация будет носить методический характер, то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованной и апробированной в результате экспериментальной работы системы методов и инструментов совершенствования педагогической практики. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов, форм и средств того или иного вида менеджмента.

Законченная ВКР вместе с отзывом научного руководителя магистранта, рецензией представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

Методическое и информационное обеспечение ГИА

Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами вуза: «Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников», «Положение о выпускной квалификационной работе», «Положение о рецензировании выпускных

квалификационных работ», «Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее, а также к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета для подготовки к процедуре защиты и защите ВКР

Оснащение кабинета:

1.Комплект специальной мебели: столы, стулья, кафедра.

2.Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet.

3.Проектор BenQ

4. Интерактивная доска Smart Board

5. Устройство восприятия Microlab 2.1

6. Принтер Canon

7. Веб-камера A4Tech

8.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.

9.Лицензионное программное обеспечение:

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

Допускаю к защите
Зав. кафедрой: (звание, должность)
_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему:**

(наименование темы)

Выполнил студент: __ года обучения очной (заочной) формы обучения
Ф.И.О. _____ «__» _____ 202__ г.

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность: «Управление в государственной сфере и бизнесе»

Научный руководитель:

(звание, должность Ф.И.О) _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись)

Нальчик-202__

**Тема: ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРУКТУРНЫМИ
ПРЕОБРАЗОВАНИЯМИ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
(на материалах КБР)**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ОСНОВА СТРУКТУРНЫХ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА	
1.1. Альтернативные стратегии развития региональных хозяйств или объективная необходимость развития малого и среднего предпринимательства в развитии регионального хозяйства	12
1.2. Малое предпринимательство и социально-экономическое развитие региона: объективные основы развития малого и среднего бизнеса в регионах	24
1.3. Понятие «малый и средний бизнес» и его роль в проектировании национальных хозяйств	29
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В РОССИИ И ЕЕ РЕГИОНАХ	
2.1. Состояние динамики численности малого и среднего бизнеса	38
2.2. Влияние численности малых предприятий на динамику макроэкономических параметров региональных экономик	45
2.3. Состояние институциональной среды государственного регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарии	66
ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА	
3.1. Пути совершенствования механизма государственного регулирования структурных преобразований в сфере малого и среднего бизнеса КБР	76
3.2. Совершенствование организационной и правовой базы развития малых предприятий	80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	88
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	92
ПРИЛОЖЕНИЯ	98

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

обучающегося

Факультет «_____»

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

обучающегося по направлению подготовки _____

направленности _____

на тему: _____

Выполненную на кафедре «_____»

1. Актуальность темы исследования.

2. Степень достижения цели исследования.

3. Наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР.

4. Оценка содержания работы.

5. Степень самостоятельности, проявленная выпускником.

6. Недостатки и замечания по работе.

7. Рекомендация ВКР к защите.

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученое звание, должность)

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.